

**Федеральное государственное унитарное предприятие
«Кронштадтский Морской завод»
Министерства обороны Российской Федерации**

**Утверждено
Закупочной комиссией
«__»_____2014 г.**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ № 1/ДБ
НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА**

На право заключения договора

на оказание услуг по ремонту средств связи БЧ-4

I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА

1. Общие положения

1.1. Законодательное регулирование

Настоящая документация о предварительном квалификационном отборе подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и от 13 декабря 2012 года «Положение о закупках товаров, работ, услуг».

Проведение постоянно-действующего предварительного квалификационного отбора

Информация о проведении постоянно-действующего предварительного квалификационного отбора, включая объявление о проведении постоянно-действующего предварительного квалификационного отбора, документацию предварительного квалификационного отбора, размещается Организатором предварительного квалификационного отбора на сайте Заказчика/Организатора (и ЭТП при проведении процедуры в электронной форме).

Объявление о проведении постоянно-действующего предварительного квалификационного отбора должно содержать, в том числе следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона стороннего Организатора закупки (при привлечении СЗО);
- 3) предмет проведения предварительного квалификационного отбора с указанием ориентировочного объема товара, работ, услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) место и порядок предоставления документации предварительного квалификационного отбора.

Процедура проведения постоянно-действующего предварительного квалификационного отбора является постоянно открытой.

Дата окончания подачи заявок на участие может объявляться Организатором предварительного квалификационного отбора на сайте Заказчика/Организатора (и ЭТП при проведении процедуры в электронной форме) не ранее чем через 10 дней с момента размещения объявления о проведении квалификационного отбора.

Документация предварительного квалификационного отбора должна содержать:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Организатора предварительного квалификационного отбора;
- 2) предмет договора с указанием ориентировочного количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 3) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 4) критерии и порядок проведения предварительного отбора
- 5) требования к Участнику предварительного квалификационного отбора;
- 6) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие, в том числе

способу подтверждения соответствия Участника предварительного квалификационного отбора предъявляемым требованиям;

- 7) информацию о порядке и месте подачи заявок на участие в процедуре предварительного квалификационного отбора;
- 8) сведения о последствиях несоответствия Участника установленным требованиям или отрицательного результата прохождения им предварительного квалификационного отбора;
- 9) сведения о сроке действия квалификации Участника.

Организатор предварительного квалификационного отбора вправе принять решение о внесении изменений в объявление о проведении постоянно-действующего предварительного квалификационного отбора. В течение 3-х дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на сайте Заказчика/Организатора (и ЭТП при проведении процедуры в электронной форме).

Любой Участник предварительного квалификационного отбора вправе направить Организатору предварительного квалификационного отбора запрос о разъяснении положений документации предварительного квалификационного отбора. В течение 2-х рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор предварительного квалификационного отбора направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации предварительного квалификационного отбора. Не позднее, чем в течение 3-х дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Организатором предварительного квалификационного отбора на сайте Заказчика/Организатора (и ЭТП при проведении процедуры в электронной форме).

Заявки на участие в процедуре предварительного квалификационного отбора принимаются в порядке, установленном в документации предварительного квалификационного отбора. Организатор предварительного квалификационного отбора оценивает соответствие Участников установленным в документации предварительного квалификационного отбора требованиям на основе представленных Участником документов. Использование не предусмотренных ранее в документации предварительного квалификационного отбора критериев, требований или процедур не допускается.

В случае отсутствия какой-либо информации или каких-либо документов, не позволяющих оценить соответствие Участника установленным требованиям, Организатор предварительного квалификационного отбора вправе запросить у него недостающие документы, предоставив для этого минимально необходимый срок. Если в установленный срок документы не представлены, Участник считается не прошедшим предварительный квалификационный отбор.

По результатам проведения оценки заявка на участие в предварительном квалификационном отборе может быть отклонена в следующих случаях:

- 1) заявка в существенной мере не отвечает требованиям к оформлению документации предварительного квалификационного отбора;
- 2) заявка подана Участником, который не отвечает требованиям документации предварительного квалификационного отбора;
- 3) заявка подана Участником, не предоставившим документы, требуемые документацией, либо в представленных документах имеются недостоверные сведения об Участнике;
- 4) заявка содержит очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник.

Проведение оценки и отбор Участников предварительного квалификационного отбора осуществляется Закупочной комиссией с составлением Протокола. В течение 3-х дней со дня подписания Протокол размещается Организатором на сайте Заказчика/Организатора (и ЭТП при проведении процедуры в электронной форме).

При принятии решения об отказе в квалификации Участнику направляется уведомление,

содержащее указание на основания принятия такого решения, в том числе указание на отсутствующие документы и сведения или не соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации документы и сведения. После устранения указанных оснований Участник процедуры вправе вновь представить документы и сведения, предусмотренные предквалификационной документацией.

В случае внесения изменений в документы и сведения, предоставляемые о себе квалифицированным Участником такой Участник обязан незамедлительно направить Организатору предварительного квалификационного отбора новые документы и сведения, уведомление о прекращении действия указанных документов.

Закупочная документация при проведении последующих закрытых закупочных процедур с участием только квалифицированных Участников должна предусматривать возможность участия потенциальных поставщиков (исполнителей, подрядчиков), направивших заявку на участие в процедуре предварительного квалификационного отбора в порядке, установленном в документации предварительного квалификационного отбора, решение о результатах проведения предварительного квалификационного отбора по которой еще не принято.

Участие в закрытых закупочных процедурах поставщиков по мейкерс-листу не может быть ограничено отсутствием квалификации Участников по результатам постоянно-действующего предварительного квалификационного отбора.

Организатор постоянно-действующего предварительного квалификационного отбора не имеет обязанностей перед Участниками предварительного квалификационного отбора по проведению последующих закупочных процедур и вправе отказаться от его проведения на любом из этапов, не неся при этом никакой материальной ответственности перед Участниками.

Проведение закупки с предварительным квалификационным отбором

При проведении предварительного квалификационного отбора в рамках процедуры закупок извещение о закупке, помимо сведений, предусмотренных Положением о закупке, должно содержать информацию о проведении предварительного квалификационного отбора и о том, что впоследствии будут рассмотрены технико-коммерческие предложения только тех Участников, которые успешно прошли предварительный квалификационный отбор.

Закупочная документация при проведении процедуры закупки с предварительным квалификационным отбором, помимо сведений, предусмотренных Положением о закупке, должна содержать:

- 1) критерии и порядок проведения предварительного отбора
- 2) требования к Участнику закупки;
- 3) сведения о последствиях несоответствия Участника установленным требованиям или отрицательного результата прохождения им предварительного квалификационного отбора.

Размещение информации на официальном сайте и внесение изменений в извещение о закупке и закупочную документацию осуществляются в соответствии с порядком проведения процедуры закупки, в рамках которой проводится предварительный квалификационный отбор.

Организатор закупки оценивает соответствие Участников установленным в закупочной документации квалификационным требованиям на основе представленных Участником документов. Использование не предусмотренных ранее в закупочной документации критериев, требований или процедур не допускается.

В случае отсутствия какой-либо информации или каких-либо документов, не позволяющих оценить соответствие Участника установленным требованиям, Организатор закупки вправе запросить у него недостающие документы в соответствии с порядком запросов Участникам по данной процедуре закупки. Если в установленный срок документы не представлены, Участник считается не прошедшим предварительный квалификационный отбор.

Участник, не прошедший или не проходивший установленный предварительный

квалификационный отбор, не допускается Закупочной комиссией к участию в процедуре закупки.

Процедура предварительного квалификационного отбора не является конкурсом, и его проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура предварительного квалификационного отбора также не являются публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1065 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура предварительного квалификационного отбора не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

7. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВОДИМОМ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ КВАЛИФИКАЦИОННОМ ОТБОРЕ

№ пункта	Наименование	Информация
7.1.	Наименование заказчика, контактная информация	<p>ФГУП «Кронштадтский морской завод» Минобороны России Место нахождения: 197762, Россия, г. Санкт-Петербург, г. Кронштадт, ул. Петровская, д. 2; Почтовый адрес: 197762, Россия, г. Санкт-Петербург, г. Кронштадт, ул. Петровская, д. 2; Телефон (812) 435-12-00 Факс (812) 435-20-00, (812) 435-07-30 ОГРН 1027808868020 ИНН/КПП 7818001991/784301001 ОКПО 08330180 Банковские реквизиты р/с 40502810000000000008 в ОАО Банк «Объединённый капитал» к/с 301018109000000000826 БИК 044030826 Контактное лицо: Голубев Игорь Валентинович адрес электронной почты – i.golubev@kmolz.com, тел: 8 (921) 439-80-04</p>
7.2.	Наименование предварительного квалификационного отбора	Предварительный квалификационный отбор участников по ремонту средств связи БЧ-2 на 2 (два) года (2014 – 2015 г.г.)
7.3.	Официальный сайт, на котором размещена предквалификационная документация	www.zakupki.gov.ru

7.4.	Предмет договора. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг. Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.	Предмет договора: Ремонт средств связи БЧ-2 Место поставки товара (выполнения работ, оказания услуг): г. Кронштадт , ул.Петровская д.2 Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг): Выполнение услуг в течение 2 (двух) лет с момента проведения предварительного квалификационного отбора участников закупки, но не позднее 31.12.2015.
7.5.	Критерии оценки	Соответствие заявки п.7.11 Информационной карте - 100 %. Отсутствие в заявке документов и лицензий, перечисленных в п.7.11 будет считаться несоответствием документации о проведении квалификационного отбора.
7.6.	Требования к участникам предварительного квалификационного отбора	<p>1. Участников закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц , выступающих на стороне одного Участника закупки , независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.</p> <p>2. Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о закупках к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • быть правомочным заключать договор; • обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию и (или) оформлению допуска на поставку товара, производство работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора; • обладать необходимыми документами, подтверждающими соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, свидетельств Российского морского Регистра судоходства (РМРС), сертификатов ГОСТ Р, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.) на продукцию, являющуюся предметом заключаемого договора (либо предоставить гарантии предоставления данных

		<p>документов на продукцию после ее производства):</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие аккредитованного представительства ВП МО РФ; - Лицензия ФС по оборонному заказу на осуществление ремонта вооружения и военной техники; - Лицензия ФСБ РФ на осуществление работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну; <p>3.Наличие квалифицированного персонала с гражданством РФ.</p> <p>4.Не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);</p> <p>5. Не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;</p> <p>6. Не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.</p> <p>7.Отсутствие сведений об Участнике процедуры закупки в Федеральных реестрах недобросовестных поставщиков;</p> <p>8.Иметь соответствующие производственные мощности, технологическое оборудование, финансовые и трудовые ресурсы, профессиональную компетентность для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки;</p> <p>9.Требования, предъявляемые к Участникам закупки, применяются в равной степени ко всем Участникам закупки.</p> <p>10.Все требования Организатора закупки, указанные в закупочной документации, являются обязательными.</p> <p>11. Заказчик вправе не допускать (отклонять) заявки участников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в отношении которых были приняты судебные решения о признании их не исполнившими или исполнившими ненадлежащим образом договорные обязательства по договорам с Заказчиком; - уклонившихся от заключения договора по ранее проведенным закупочным процедурам в соответствии с настоящим положением.
7.7.	Дата начала срока предоставления участникам предварительного квалификационного	Дата начала предоставления разъяснений положений предквалификационной документации «10 » апреля 2014 года.

	отбора разъяснений положений предквалификационной документации	
7.8.	Порядок предоставления предквалификационной документации	Предквалификационная документация предоставляется всем заинтересованным лицам без взимания платы в письменной форме, а также доступна на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и сайте Заказчика www.kmolz.rcom
7.9.	Срок и место подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе	<p>Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе отправляются заказным письмом по адресу: 197762, г. Санкт-Петербург, г.Кронштадт , ул.Петровская д.2 Тендерно - договорный отдел Контактное лицо по вопросам, касающимся предмета договора : Голубев Игорь Валентинович Телефон: 8 (921) 439-80-04 Контактное лицо по вопросам документации : Арефьева Елена Владимировна Телефон : 8(812) 439-96-05 <u>На конверте указывается наименование предварительного квалификационного отбора, на участие в котором подается заявка, наименование и адрес Заказчика, а также наименование и адрес участника, подающего заявку на участие в предварительном квалификационном отборе.</u> Дата начала подачи заявок: «09» апреля 2014 г.</p>
7.10.	Документы, входящие в состав заявки на участие в предварительном квалификационном отборе	<p>Заявка на участие в предварительном квалификационном отборе должна содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Письмо о подаче заявки по форме № 1 приложения № 1 настоящей закупочной документации. 2.Сведения и документы об Участнике закупки, подавшем заявку, а также о лицах, выступающих на стороне Участника закупки: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, а также заполненную Участником форму № 2 приложения № 2 настоящей закупочной документации; 2.2. полученная не позднее 30-ти календарных дней до дня размещения извещения о проведении закупки выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально

		<p>заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц).</p> <p>2.3 нотариально заверенные копии документов о государственной регистрации и о постановке на налоговый учет (для юридического лица) или документов о постановке на налоговый учет (для физического лица в качестве индивидуального предпринимателя). Нотариально заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не позднее 30-ти календарных дней до дня размещения извещения о проведении закупки;</p> <p>2.4. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки и лица, выступающего на стороне Участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела – руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>2.5. Заверенные участником копии учредительных документов (для юридических лиц);</p> <p>2.6. копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, свидетельств Российского морского Регистра судоходства (РМРС), сертификатов ГОСТ Р, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.) или гарантийное письмо, подтверждающее предоставление указанных документов на продукцию в процессе поставки, одновременно с продукцией, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- письмо или иной документ, подтверждающий наличие аккредитованного представительства ВП МО РФ;- заверенная участником копия Лицензии ФС по оборонному заказу на осуществление ремонта вооружения и военной техники;- заверенная участником копия Лицензии ФСБ РФ
--	--	---

		<p>на осуществление работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну;</p> <p>2.7.Иные документы, по мнению Участника, подтверждающие его соответствие установленным требованиям закупочной документации.</p>
7.11.	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в предварительном квалификационном отборе	<p>197762, г. Санкт-Петербург, г.Кронштадт , ул.Петровская д.2</p> <p>Вскрытие конвертов происходит на каждой закупочной комиссии.</p> <p>Реестр поставщиков будет обновляться ежемесячно.</p>
7.12.	Срок и место рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе	<p>197762, г. Санкт-Петербург, г.Кронштадт, ул.Петровская д.2</p> <p>Начало рассмотрения: «28» апреля 2014г.</p>
7.13.	Сведения о последствиях несоответствия Участника установленным требованиям или отрицательного результата прохождения им предварительного квалификационного отбора	<p>При принятии решения об отказе в квалификации Участнику направляется уведомление, содержащее указание на основания принятия такого решения , в том числе указание на отсутствующие документы и сведения или несоответствие требованиям законодательства Российской Федерации. После устранения указанных оснований Участник процедуры вправе вновь представить документы и сведения , предусмотренные предквалификационной документацией.</p>

Приложение № 1
к закупочной документации
Форма № 1

ФОРМА 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Опись документов,
предоставляемых для участия в предварительном квалификационном отборе на

_____ *Указывается наименование предварительного квалификационного отбора*

№ № п/п	Наименование документов	Страницы с __ по __	Количество страниц
1.			
2.			
3.			
...			

Участник закупки
(уполномоченный представитель)

М.П.

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Приложение № 2
к документации

Форма № 2

Анкета Участника

Наименование и адрес Участника: _____

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Фирменное наименование Участника	
2.	Участники (акционеры, Учредители) (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех участников (акционеров, учредителей), чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	ИНН/КПП /ОГРН Участника	
5.	Юридический адрес	
6.	Почтовый адрес	
7.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
8.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
9.	Статус Участника	
10.	Лицензии	
11.	Наличие и номер военной приёмки	
12.	Отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период	
13.	Отсутствие возбужденной в отношении Участника процедуры ликвидации, отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника несостоятельным (банкротом)	
14.	Участник не является организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена	
15.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
16.	Факс Участника (с указанием кода города)	
17.	Адрес электронной почты Участника	

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
18.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	

_____ (подпись, М.П.)

_____ (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

к о н е ц ф о р м ы

5.2.2. Инструкции по заполнению (подлежит удалению при заполнении Участником)

1. Обозначения «Начало формы» и «Конец формы» удаляются при заполнении Участником.
2. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты (подраздел 5.1).
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
4. Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
5. В графе 8 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.
6. В графе 9. «Статус Участника» указывается, к какой категории относится Участник - изготовитель, посредник, субподрядчик и т.п.
7. В графе 10. «Сертификаты» указывается наименование и регистрационный номер сертификатов (сертификат соответствия системы менеджмента качества и т.п.), срок действия, кем выдан (рекомендуется приложить копии).